

**T.C.**

**TARAKLI KAYMAKAMIĞI**

**TARAKLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

**SUNUŞ**

Stratejik planlama, tüm sektörlerin olduğu gibi eğitimin de olmazsa olmazıdır. Eğitim, anlık kararlarla yürütülerek başarı elde edilebilecek bir alan değildir. Eğitimde başarı için amaç ve hedeflerin önceden belirlenmiş olması ve işlerin belli bir strateji çerçevesinde planlanıp, bu plana dayalı olarak yürütülmesi gerekmektedir. Bizler karanlık odada kapıyı arayan değil, odanın kapısını açan olmak istiyoruz. Bunun için ileriyi görmek ve hedeflerimizi daha iyi tayin etmek için bu plana ihtiyaç duyuyoruz. Biliyoruz ki gideceğimiz limanı bilirsek, rotamızı sağlıklı bir biçimde çizeriz. İşte bu stratejik plan bizim rotamızı belirleme niteliği taşıyan kıymetli bir araçtır.

Çağı yakalamak ancak bir hedef ve plan dâhilinde gerçekleşmekte ve çağa ayak uyduramayanlar ise yok olup tarihin derinliklerine gömülmektedir. Zaman ve bilginin hızla değişip ilerlediği bu devrin sığ ama geniş değil, dar ama derin bir kuyu açma devri olduğunun farkındalığıyla alanında tecrübeli ve uzman olan kadromuza kendi alanlarıyla ilgili hedef ve stratejileri hazırlamaları için rehber olduk ve planımızı da bu prensipler doğrultusunda hazırladık. İlerleyen zaman ve teknolojiyle beraber stratejik planımızın ışığında Taraklı Halk Eğitim Merkezi de Hayat Boyu Öğrenme alanında ilçemizin lokomotif kurumu olarak değişimlerin bir parçası olacaktır.

Başarı ve gelişim için, planlı çalışma hayati derecede önemlidir. Başarı, ancak sistemli çalışmayla gelir. Geleceğe ait hedefleri, planları ve belli bir stratejisi olmayan, ya da bunlara ihtiyaç duymayan kurumların başarı ortaya koyabilmeleri şanslarına bağlıdır. Günü kurtaracak çalışmalarla değil geleceğimizi oluşturacak stratejiler üzerinde çalışarak yol almamız gerekmektedir. Başarı, sürekli olarak “değer yaratabilmek, değer katabilmektir.” Değer yaratmada sürekliliği sağlayabilmek ise hem “**doğru işin** **yapılması**”, hem “**işin doğru yapılması**” hem de “**sürekliliği sağlayacak yapılanma**” ile sağlanabilir.

Stratejik seçimler, kurumlarda farklılık yaratmanın, rekabet üstünlüğü kazandırmanın ve katma değer yaratmanın temelini oluşturur. Strateji, geleceğe uzatılan bir başarı yoludur. Yolun nereye ulaşacağını bildikten sonra merhaleleri aşmak artık kolay olacaktır. Amacımız yerel, bölgesel ve ulusal anlamda eğitim yolu ile insanımıza hizmet etmektir. 2023 vizyonu doğrultusunda eğitim yolu ile toplumsal ve kültürel gelişimi sağlayarak 21.yy becerileri ile donanmış, üreten, işleyen, girişimci, ürettiğini gelire dönüştüren ve üretime, istihdama katkı sağlayan nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Tarihin, yeterince çalışmayan ve plan yapmayan, yeni durumlara hazırlık yapmayan, strateji geliştirmeyen toplumların yok oluşları ile dolu olduğunun farkında olarak çalışan ekip arkadaşlarıma, idareci ve öğretmen arkadaşlarıma ve diğer personele teşekkür ediyor, çalışmalarında muvaffakiyetler ve başarılar diliyorum.

**Kamil ACAY**

Taraklı Halk Eğitim Merkezi Müdürü

# 

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc28264095)

[İçindekiler 4](#_Toc28264096)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28264097)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28264098)

[Kurumun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc28264099)

[Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc28264100)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc28264101)

[ZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 17](#_Toc28264102)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc28264103)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc28264104)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc28264105)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc28264106)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc28264107)

[HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN 24](#_Toc28264108)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc28264109)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc28264110)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kamil ACAY | Kurum Müdürü | Kübra ALBAYRAK | Öğretmen |
| Erol ÇİFTCİOĞLU | V.H.K.İ | Serap SEVEN | Ücretli Usta Öğretici |
| Erol BİLGİÇ | Sürekli İşçi | Erfe DÖNMEZ | Ücretli Usta Öğretici |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı \*

Kurumumuz Sakarya’nın Taraklı İlçesinde bulunmaktadır. Taraklı Halk Eğitimi Merkezi 1990-1991 Eğitim – Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. Kurumumuzun kendisne ait hizmet binası olmadığı için İlk hizmet yeri olarak Belediye binasının üst katında hizmete başlamıştır. Burada 5 yıl hizmet verdikten sonra yine Belediye Hizmet Binasının alt katına taşınmıştır.2001-2004 yılları arasında Eski Taraklı Lise Binasında hizmet vermiştir. Daha sonra 2005-2006 yıllarında Hükümet Konağında hizmet vermiştir.2007-2016 yılları arası Eski Taraklı Lisesine taşınmıştır.

2017 yılından itibaren Eski Taraklı İmam Hatip Ortaokuluna taşınarak hizmetine devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: **SAKARYA** | | | | **İlçesi:** TARAKLI | | | |
| **Adres:** | Hacımurat Mahallesi Kozcağız Küme evleri Sok. No:17 54750 Taraklı / SAKARYA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/K8ZKJ7nivqkvntjR6 | |
| **Telefon Numarası:** | **0 264 4912403** | | | **Faks Numarası:** | | **0 264 4912403** | |
| **e- Posta Adresi:** | **216398@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **www.taraklıhem.meb.k12.** | |
| **Kurum Kodu:** | **216398** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Tam gün Tam yıl** | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 159 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 | |
| Erkek | 128 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 287 | | **Toplam** | 1 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **1** | **4** |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **0** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **231,36 m2** | Kütüphane |  | **1** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **0** |
| Şube Sayısı | **0** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50,05 m2** | İş Atölyesi |  | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **328,18 m2** | Pansiyon |  | **0** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **870 m2** |  |  |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | **656,37 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:**

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF (Derslik No)** | | | | **Kız** | | **Erkek** | **Toplam** | **SINIF (Derslik No)** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1 | | | | 20 | | 0 | 20 |  |  |  |  |
| 2 | | | | 9 | | 16 | 25 |  |  |  |  |
| 3 | | | | 0 | | 21 | 21 |  |  |  |  |
| 4 | | | | 39 | | 46 | 85 |  |  |  |  |
| 5 | | | | 10 | | 23 | 33 |  |  |  |  |
| 6 | | | | 22 | | 0 | 22 |  |  |  |  |
| 7 | | | | 14 | | 1 | 15 |  |  |  |  |
| 8 | | | | 20 | | 0 | 20 |  |  |  |  |
| 9 | | | | 12 | | 0 | 12 |  |  |  |  |
| 10 | | | | 6 | | 9 | 15 |  |  |  |  |
| 11 | | | | 7 | | 12 | 19 |  |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | | **159** | | **128** | **287** |  |  |  |  |
|  |  |  | |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 42.338,49TL | 40.319,49 TL |
| 2018 | 55.438,19TL | 54.327,49 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Kurumumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve Kurumumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel

Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2018 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Paydaş Listesi**

**Tablo 1. Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel ortaklar** | **Stratejik Ortak** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | 0 | 0 |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | 0 | 0 |  |  |
| Kaymakamlık |  | 0 | 0 |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | 0 | 0 |  |  |
| Öğretmenler |  |  | 0 |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  |  |  |
| Kurum Çalışanları |  |  |  |  |  |
| Kursiyer-Öğrenciler  (Açık Öğretim Öğrencileri) |  |  |  | ✓ |  |
| Özel İdare |  |  |  | ✓ |  |
| STK |  |  |  | ✓ |  |
| Belediyeler |  |  |  | ✓ | ✓ |

**Not:**√:**Tamamı, O:Bir Kısmı**

## ZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | 1. Engelli ve dezavantajlı vatandaşlara yönelik kurs çeşitliliği |
| Çalışanlar |  |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Kurum fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin Kurum öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Kuruma ulaşımın kolay olması  5.Kuruma yakın bir hastanenin bulunması  6.Kurum bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Bazı sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | 1. Kurum bütçesinin okul aile birliği bünyesinde var olması.  2. Kursiyer bağışları |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Kurumun diğer Kurum ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Kurum Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması  7. Sosyal medya ile vatandaşlara kolay ulaşılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | 1. Kurs çeşitliliği yüzünden kursiyerlerin çeşitliliği 2. Sosyal aktivitelerde katılım düşüklüğü 3. Oryantasyon |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenlerin kursiyerleri kontrol etmesindeki güçlük 2. Kursların tam gün tam yıl olmasından dolayı hizmetli ihtiyacı 3. Kurs çeşitliliği dolayısıyla usta öğretici bulunmasındaki güçlükler |
| Bina ve Yerleşke | 1. Kurumun güvenlik sorunu  2. Kurumun donatım ihtiyaçlarının olması |
| Donanım | 1. Kurumun donanım ihtiyaçlarının temin edilme sürecinde olunması |
| Bütçe | 1.Kurumun temizlik, personel, ihtiyaçları için veliler tarafından verilen bağışların yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | 1. Telefon hattının yeterliliği İletişimi kolaylaştırmıştır. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı,  Yabancı uyruklu vatandaşlar ile iletişim güçlüğü |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin Kurum dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Tanılama |
| **2** | Devam/devamsızlık |
| **3** | Uyum çalışmaları |
| **4** | Halk Eğitim Merkezine Ulaşım |
| **5** | Kursiyerlerin Kuruma devam etmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım |
| **2** | Kursiyer ve kişilik hizmetleri |
| **3** | Sosyal ve kültürel faaliyetler |
| **4** | Bilimsel Faaliyetler |
| **5** | Paydaş Çalışmaları |
| **6** | Kursiyer gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrenme Ortamları |
| **2** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | Tasarım Beceri Atölyeleri |
| **6** | Yetenek Geliştirme Atölyeleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Milli ve Manevi Değerler

2-Yasalara Saygı

3-Akılcılık

4-Çağdaşlık

5-İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı

6-Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri

7-Eleştirel Düşünme

8-Fırsat Eşitliği

9-Kaliteli Hizmet

10-Stratejik Yönetim Süreci

11-Araştırma ve Geliştirme

12-Evrensel Değerler

13-Kişisel ve Mesleki Gelişim

14-Üretkenlik

15-İletişim yöntemlerinin Geliştirilmesi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Halk Eğitimi Merkezleri İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Açılan okuma-yazma kursu sayısı | 15 | 2 | | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.2** | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 364 | 9 | | 20 | 32 | 35 | 45 |
| **PG.1.1.3** | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı | 265 | 6 | | 18 | 26 | 30 | 40 |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 374 | 441 | | 450 | 470 | 490 | 500 |
| Meslek Kursları | 193 | 174 | | 180 | 190 | 200 | 220 |
| **PG.1.2.2** | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı | Genel Kurslar | 11 | 11 | | 13 | 15 | 18 | 22 |
| Meslek Kursları | 9 | 8 | | 10 | 12 | 15 | 16 |
| **PG.1.2.3** | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 348 | 350 | | 380 | 400 | 430 | 480 |
| Meslek Kursları | 122 | 93 | | 130 | 150 | 180 | 210 |
| **PG.1.2.4** | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı | | %95 | %95 | | %96 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.5.** | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı | | %82 | %72 | | %80 | %83 | %88 | %95 |

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | DYK’lara katılan öğrenci sayısı | | 0 | 17 | | 20 | 26 | 30 | 35 |
| **PG.1.3.2** | DYK’lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) | | 0% | 25% | | 30% | 35% | 40% | 50% |
| **PG.1.3.3** | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı | | 0% | %6 | | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.2.1.6.** | Açılan DYK kurs sayısı | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.3.5** | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı | Ortaokul | 37 | 38 | | 40 | 45 | 52 | 60 |
| Lise | 260 | 274 | | 290 | 300 | 310 | 320 |

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.1.4.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | KAMİL ACAY | 1 EYLÜL 2019 |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. | EROL ÇİFTCİOĞLU | 1 EKİM 2019 |
| **1.1.3** | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | KAMİL ACAY | 2 MAYIS 2020 |
| **1.2.1** | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. | KÜBRA ALBAYRAK | 1 HAZİRAN 2020 |
| **1.2.2** | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. | EROL ÇİFTCİOĞLU | 1 HAZİRAN 2020 |
| **1.2.3** | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. | KAMİL ACAY | 1 MAYIS 2020 |
| **1.3.1** | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | KAMİL ACAY | 1 ŞUBAT 2020 |
| **1.3.2** | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | KÜBRA ALBAYRAK | 1 ŞUBAT 2020 |
| **1.3.3** | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | KAMİL ACAY | 1 EYLÜL 2020 |
| **1.3.4** | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | KÜBRA ALBAYRAK | 1 EYLÜL 2020 |
| **1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | KÜBRA ALBAYRAK | 1 MART 2020 |
| **1.4.2** | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. | KAMİL ACAY | 1 NİSAN 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Halk Eğitimi Merkezi İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | %85 | %90 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | KAMİL ACAY | Haziran 2020 |
| **2.1.2** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | KÜBRA ALBAYRAK | Eylül 2020 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’lar ile yapılan protokol sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.3** | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 5 | 7 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.4** | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.5** | Kurum dışında açılan kurs sayısı | 28 | 12 | | 13 | 15 | 15 | 17 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması | KAMİL ACAY | 1 HAZİRAN 2020 |
| **3.1.2** | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması | EROL ÇİFTCİOĞLU | 1 HAZİRAN 2020 |
| **3.1.3** | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | KAMİL ACAY | 1 ŞUBAT 2020 |
| **3.1.4** | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır. | KÜBRA ALBAYRAK | 1 ŞUBAT 2020 |